

KLASA: 030-01/19-01/06
URBROJ: 534-05-3/1-20-04
Zagreb, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 u daljnjem tekstu: ZJN 2016) te članka 18. i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 66/19) ministar zdravstva je na dan 14. prosinca 2020. godine donio sljedeću

II. IZMJENU NAPUTKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Naputku o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/19-01/06, URBROJ: 534-05-3/1-19-01 od 20. prosinca 2019. godine koji je izmijenjen I. Izmjenom naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/19-01/06, URBROJ: 534-05-3/1-20-02 od 04. veljače 2020. godine u članku 6. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponude objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Danom objave Poziva za dostavu ponude smatra se da je isti dostavljen svim gospodarskim subjektima.“

na način da sada glasi:

„(1) Naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponude objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ili slanjem na minimalno tri gospodarska subjekta, (na dokaziv način, e-mail, faks, pošta), ovisno o navodu iz Zahtjeva za Jednostavnu nabavu. Danom objave Poziva za dostavu ponude ili datumom slanja s e-maila, faksa ili otpreme pošte gospodarskim subjektima smatra se da je isti dostavljen svim gospodarskim subjektima.“

U istom članku mijenja se i stavak 2. koji glasi:

„(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponude može se bez objave iz stavka 1. ovog članka poslati u elektroničkom obliku samo jednom (1) gospodarskom subjektu na e-mail adresu gospodarskog subjekta, u sljedećim slučajevima:

1. Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
2. Kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
3. Za nabavu dodatne robe, usluga i radova koji nisu uključeni u osnovni ugovor/narudžbenicu sklopljen u postupku Jednostavne nabave, a promjena ugovaratelja/izvršitelja:
 - a) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave,
 - b) kada bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.“

na način da sada glasi:

„(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponude može se poslati u elektroničkom obliku samo jednom (1) gospodarskom subjektu na e-mail adresu gospodarskog subjekta, u sljedećim slučajevima:

1. Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
2. Kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
3. Za nabavu dodatne robe, usluga i radova koji nisu uključeni u osnovni ugovor/narudžbenicu sklopljen u postupku Jednostavne nabave, a promjena ugovaratelja/izvršitelja:
 - a) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave,
 - b) kada bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.“

Članak 2.

Ova II. Izmjena Naputka objavit će se na Internet stranicama Ministarstva/Naručitelja, a stupa na snagu s danom donošenja.

MINISTAR
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.



Privitak:

Obrazac zahtjeva za jednostavnu nabavu

SEKTOR ZA JAVNU NABAVU

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

#PROTOKOL

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA	
DATUM IZRADE ZAHTJEVA	
KLASA	
URBROJ	

2. PODACI O OSIGURANIM SREDSTVIMA

OPIS	ŠIFRA	NAZIV
UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA		
PROJEKT/AKTIVNOST		
VRSTA POSLOVNOG RASHODA ¹ (Vrsta troška - Konto)		
IZNOS ODOBREN U PRORAČUNU		

3. POTVRDA OVJEROVITELJA da su sredstva osigurana i planirana za tu namjenu

IME I PREZIME	POTVRDA OVJERE
Ovjerovitelj potvrđuje potvrdom ovjere u sustavu da za aktivnost navedenu u točki 2. ovog Zahtjeva su sredstva u navedenom iznosu osigurana za predmetnu nabavu.	

4. PODACI IZ PLANA NABAVE (ukoliko je procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 kuna, nije potrebno popunjavati)

REDNI BROJ IZ PLANA NABAVE	
----------------------------	--

5. VRSTA NABAVE

- Robe
 Radovi
 Usluge

6. NAČIN REALIZACIJE

- Narudžbenica
 Ugovor

1. Navesti stavku iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za proračunsku godinu.

7. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

- Nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn, odnosno u ostalim slučajevima iz članka 2. Naputka
- Nabava čija je procijenjena vrijednost od 50.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn za radove
- Objava u EOJN
 - Slanje na tri gospodarska subjekta
- Nabava sukladno uvjetima članka 6. stavka 2. Naputka (obvezno navesti obrazloženje)

<hr/>

8. PODACI O/ZA PRIKUPLJENOJ/ANJE PONUDI/E U SLUČAJU IZ ČLANKA 2./ U SLUČAJU IZ ČLANKA 6. STAVKA 2./U SLUČAJU IZ ČLANKA 6. STAVKA 1. NAPUTKA – SLANJE NA 3 GS

Navesti podatke gospodarskog subjekta (Navesti tvrtku, adresu, OIB, kontakt podatke (obvezno email adresa) i u slučaju iz članka 2. Naputka obvezno navesti broj i datum ponude)

<hr/>

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

- Najniža cijena
- Ekonomski najpovoljnija ponuda (obvezno navesti omjere i razradu kriterija u privitku ovog Zahtjeva)

10. OPIS PREDMETA NABAVE

RB.	PREDMET NABAVE	KOL	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA s PDV-om
UKUPNO:					
VALUTA					

11. CPV OZNAKA

CPV OZNAKA	
------------	--

12. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBA, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

MJESTO	
ROK	

13. PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE ČLANA U STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU (samo u slučaju provođenja postupka sukladno članku 6. Naputka)

IME I PREZIME, ULOGA	
----------------------	--

14. OSOBA OVLAŠTENA ZA PRAĆENJE ISPUNJAVANJA UGOVORNIH OBEVEZA

IME I PREZIME	
---------------	--

15. OSOBA KOJA JE IZRADILA ZAHTJEV

IME I PREZIME	POTVRDA IZRADE ZAHTJEVA

16. PODNOSITELJ ZAHTJEVA (osoba koja upravlja radom unutarnje ustrojstvene jedinice)

IME I PREZIME	DUŽNOST	DATUM	POTPIS

Privitak:

U slučaju iz članka 2. Naputka:

- Ponuda ponuditelja

U slučaju iz članka 6. Naputka:

- Opis predmeta nabave
- Tehnička specifikacija
- Troškovnik
- Razrada ENP kriterija za odabir ponude

Ukoliko je potrebno navesti u privitku:

- Zahtjeve vezane uz dostavu dokaza sposobnosti, sukladno članku 6. Stavak 7. Naputka
 - dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
 - dokumenti kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost
- Posebne uvjete za izvršenje ugovora

17. ODOBRILO KABINET MINISTRA (potrebno potpisati od strane ministra ili državnog tajnika ukoliko je vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna)

MINISTAR/DRŽAVNI TAJNIK	DATUM	POTPIS